

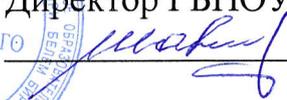


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ «КазУОР»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КазУОР»


Р.И. Шакиров

01 марта 2026 года ,

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

г. Казань, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Положение) определяет порядок создания, организацию работы комиссии, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- комиссия), а также порядок исполнения указанных решений в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (далее- училище или КазУОР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);
- Устав ГБПОУ «КазУОР».

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- родители) и работников училища.

В комиссию входят по одному представителю от совершеннолетних обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся; три представителя от работников училища.

2.2. Представители от работников училища избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители совершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании из числа совершеннолетних обучающихся путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются совершеннолетние обучающиеся, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.5. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может

осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение трех дней.

2.6. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.7. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.8. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.2. После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем 3-х рабочих дней со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 10 рабочих дней.

3.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».

3.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии, подписывается председателем и секретарем.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

Протоколы хранятся в КазУОР в течение пяти лет.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.7. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в училище и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.11. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.12. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

4. Заключительные положения

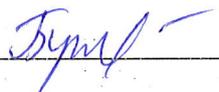
4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором училища.

4.2. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

4.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УР



Л.Ю. Бутлеровская

